



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)  
ครั้งที่ 3/2560

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 3/2560 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร<br>เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารคำรักษาพยาบาล | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ<br>เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาพยาธิวิทยา    | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป<br>เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล                | จำนวน 1 อัตรา |

4. คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

6. หลักสูตรและการสอบ

- 6.1 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารคำรักษาพยาบาล
  - 6.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
  - 6.1.2 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
  - 6.1.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- 6.2 ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาพยาธิวิทยา
  - 6.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
  - 6.2.2 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
  - 6.2.3 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)
  - 6.2.4 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- 6.3 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายการพยาบาล
  - 6.3.1 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 8 - 22 มีนาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

8. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

8.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

8.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

8.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

8.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

8.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

เอกสารในข้อ 8.3 ถึง 8.5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

#### 9. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

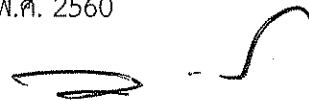
#### 10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

#### 11. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันพุธที่ 29 มีนาคม 2560 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 3/2560  
ฉบับวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2560

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารคำรักษาพยาบาล

1. วัตถุประสงค์

ให้บริการข้อมูลข่าวสารแนะนำขั้นตอนการเข้ารับการ มีการติดต่อประสานงานและจัดส่งผู้ป่วยเข้ารับการรักษาในแต่ละแผนก ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 แนะนำขั้นตอนการรับบริการผู้ป่วย
- 2.2 กรอกประวัติผู้ป่วยรายใหม่
- 2.3 ตรวจสอบสิทธิคำรักษา
- 2.4 การรับลงทะเบียนผู้ป่วยเก่า-ใหม่
- 2.5 ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและอำนวยความสะดวก
- 2.6 ให้บริการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในโรงพยาบาลด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2.7 เป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานต่างๆ
- 2.8 เป็นผู้ประกาศใช้แผนสำคัญของโรงพยาบาล
- 2.9 บันทึกรายงานประจำเดือน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. ประสบการณ์ทำงาน

- 4.1 มีความรู้เกี่ยวกับงานทางด้านการประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี
- 4.2 มีทักษะและเข้าใจในการให้บริการและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้
- 4.3 มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- 4.4 มีทักษะในการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่อต่างๆได้เป็นอย่างดี

5. คุณสมบัติอื่นๆ

- 5.1 มีใจรักบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 5.2 เป็นผู้นำทางด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้น และอดทนต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 5.3 รักและศรัทธาในงานที่ทำ
- 5.4 สามารถควบคุมสภาวะทางอารมณ์ได้เป็นอย่างดี
- 5.5 สามารถทำงานเป็นทีมได้
- 5.6 มีความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- 5.7 มีความรู้และความสามารถในการสื่อสาร ทั้งด้านการพูด อ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ 1 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาพยาธิวิทยา

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้บริการด้านการเรียนการสอนและการตรวจวินิจฉัยทางพยาธิวิทยาภายในภาคที่ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 ตรวจสอบสิ่งส่งตรวจ
- 2.2 รับและลงทะเบียนสิ่งส่งตรวจทางพยาธิวิทยา
- 2.3 ทำทะเบียนการรับส่งตรวจชนิดต่างๆ
- 2.4 สแกนใบขอตรวจและใบรายงานผลสิ่งส่งตรวจ
- 2.5 รับและตรวจสอบเอกสารเอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับงานตรวจศพทางวิชาการ
- 2.6 ช่วยรวบรวมและจัดทำทะเบียนรายงานการปฏิบัติงานต่างๆ
- 2.7 ช่วยจัดเก็บเอกสารและข้อมูลด้านต่างๆสำหรับงานพัฒนาคุณภาพทางห้องปฏิบัติการต่างๆ
- 2.8 รวบรวมรายการเบิก – จ่ายพัสดุ ของงานพยาธิวิทยา เพื่อทำสรุปรายงานหัวหน้าหน่วยทุกเดือน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. ประสบการณ์ทำงาน

- 4.1 มีประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4.2 ผ่านประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานหรือคำนวณสถิติได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4.3 มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่นๆ

- 5.1 สามารถทำงานที่เกี่ยวกับชิ้นเนื้อหรือสิ่งส่งตรวจจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์ทดลองได้
- 5.2 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป 1 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ พนักงานทั่วไปในหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อกลางรับผิดชอบงานในด้านการดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์ ทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อ ภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานในเวลาและนอกเวลาราชการ นอกเวลาราชการคิดเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายชั่วโมง โดยให้บริการอุปกรณ์เวชภัณฑ์ทำลายเชื้อและปราศจากเชื้อให้เพียงพอพร้อมใช้กับทุกหน่วยงานเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยจากการใช้อุปกรณ์ มีส่วนร่วมสนับสนุนงานด้านบริหาร บริการ วิชาการ/วิจัย และคุณภาพในการทำลายเชื้อ การทำให้ปราศจากเชื้อ ให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานของฝ่ายการพยาบาลและโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรและปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน

2.1 งานด้านการบริหาร

- มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของฝ่ายการพยาบาล
- มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อกลาง ให้สอดคล้องกับนโยบายฝ่ายการพยาบาล

2.2 ด้านบริการ

- ปฏิบัติตามหลัก การทำลายเชื้อการทำให้ปราศจากเชื้อ ตามที่หน่วยงานกำหนดภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีม/ หัวหน้าหน่วย/ หัวหน้างาน โดยคำนึงถึงมาตรฐานและความปลอดภัยของผู้ป่วย

2.3 ด้านวิชาการและวิจัย

- ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน
- นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
- ให้ความร่วมมือในการทำวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2.4 ด้านการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

- ร่วมพัฒนาคุณภาพในหน่วยงาน
- ร่วมบริหารความเสี่ยงในหน่วยงาน

2.5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในและภายนอกโรงพยาบาลหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6 หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒិการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

4. ประสบการณ์ทำงาน

มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการทำลายเชื้อจะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่นๆ

- 5.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 5.2 มีเจตคติที่ดีและตอบสนองนโยบายขององค์กร
- 5.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง